

## **HOTĂRÂRE** Nr. 5 din 13 mai 2007

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere

În temeiul art.20 lit.m și al art. 71 alin.(1) și (3) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator,

Consiliul de Mediere adoptă prezenta hotărâre.

### ART.1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

### ART.2

Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial Partea I.

### ART.3

Se delegă Cabinetul de Avocatură Arin Alexandru Avramescu să îndeplinească toate formalitățile în vederea publicării Regulamentului de Organizare și Funcționare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

### **PREȘEDINTE**

Anca Elisabeta Ciucă

### ANEXA

## **REGULAMENT**

de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** În temeiul art.17 alin.(1) din Legea nr. 192/2006 privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator, denumită în continuare Lege, s-a înființat Consiliul de mediere, denumit în continuare Consiliu, organism autonom cu personalitate juridică, de interes public, cu sediul în municipiul București.

**Art.2** Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere, denumit în continuare Regulament, reglementează punerea în aplicare a prevederilor cu privire la activitatea Consiliul de Mediere.

**Art.3** Prin mediator se înțelege persoana prevăzută la art.1, art. 7 și art.72 din Lege care își desfășoară activitatea în condițiile art.22-24 și art.75 din Lege.

**Art.4** Consiliul de mediere își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii: principiul viziunii globale și unitare; principiul legalității; principiul imparțialității; principiul cooperării; principiul prevenirii; principiul parteneriatului; principiul complementarității, transparenței și dialogului social; principiul confidențialității, precum și principiul responsabilității.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE MEDIERE**

#### ***Secțiunea 1 Funcționarea Consiliului de mediere***

**Art.5** (1) Consiliul este format din 9 membri, aleși prin vot direct sau prin reprezentare de către mediatori. Alegerea membrilor Consiliului se face conform Procedurii adoptate prin Hotărâre a Consiliului publicată cu minim șase luni înainte de încetarea mandatului.

(2) Conform procedurii de la alin.(1) pot fi aleși și trei membrii supleanți ai Consiliului.

(3) Membrii Consiliului sunt validați prin ordin al Ministrului Justiției, pe o durată de 2 ani. Mandatul oricărui dintre membrii Consiliului poate fi prelungit pentru aceeași durată o singură dată.

(4) Pot face parte din Consiliu numai mediatorii care dispun de cunoștințe teoretice și de experiență practică în domeniul medierii.

(5) Pentru activitatea depusă, membrii Consiliului au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum stabilit prin bugetul anual de venituri și cheltuieli adoptat prin hotărâre a Consiliului.

(6) Consiliul își exercită mandatul până la data validării membrilor unui nou Consiliu.

**Art.6** (1) Activitatea Consiliului este coordonată de un președinte și un vicepreședinte aleși prin vot secret dintre membrii săi pentru un mandat de doi ani.

(2) Pentru activitatea depusă, președintele și vicepreședintele au dreptul la o indemnizație lunară de conducere în cuantum prevăzut prin bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat prin hotărâre a Consiliului.

**Art.7** (1) Lucrările Consiliului sunt pregătite de o comisie cu activitate permanentă, denumită în continuare Comisia Permanentă, formată din 5 membri desemnați de Consiliu dintre membrii săi pentru o perioadă de un an. Președintele și vicepreședintele sunt membri de drept ai Comisiei Permanente.

(2) Pentru activitatea depusă, membrii Comisiei Permanente au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum prevăzut prin bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat prin hotărâre a Consiliului.

**Art.8** (1) În structura Consiliului funcționează un secretariat tehnic, conform organigramei din Anexa I la prezentul Regulament.

(2) Pentru buna funcționare și îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în condițiile legii, Consiliul poate înființa și coordona comisii de specialitate formate din experți pe domenii și poate angaja contracte cu terți.

**Art.9** Consiliul își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare din venituri proprii după cum urmează:

- a) taxe provenind din autorizarea mediatorilor;
- b) taxe provenind din avizarea programelor de formare profesională a mediatorilor;
- c) taxe provenind din avizarea programelor postuniversitare de nivel master în domeniul medierii;

- d) taxe de înscriere în lista furnizorilor autorizați de formare profesională a mediatorilor;
- e) donații, sponsorizări, alte surse de finanțare, dobândite în condițiile legii;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) încasări din vânzarea materialelor proprii;
- h) sume provenite din amenzi aplicate ca sancțiuni disciplinare;
- i) alte venituri stabilite prin hotărâri ale Consiliului;

**Art.10** (1) Calitatea de membru al Consiliului de Mediere încetează în următoarele situații:

- a. prin renunțare scrisă;
- b. prin deces;
- c. prin încetarea calității de mediator;
- d. absența nemotivată la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive, în condițiile stabilite prin hotărâre a Consiliului.

(2) Încetarea calității de membru se constată prin hotărâre a Consiliului.

(3) În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului, membrii supleanți aleși conform Procedurii stabilite la art.5 alin.(1) din prezentul Regulament vor completa Consiliul în ordinea listei pentru perioada de mandat rămasă vacantă.

**Art.11** Suspendarea calității de mediator atrage suspendarea calității de membru al Consiliului.

**Art.12** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul cooperează cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu instituțiile administrației publice locale, organizațiile neguvernamentale, cu alte persoane juridice, precum și cu persoanele fizice, în condițiile legii.

**Art.13** (1) Coordonarea activității Consiliului este asigurată de un președinte și un vicepreședinte al căror mandat începe de la data adoptării hotărârii Consiliului privind validarea alegerilor.

(2) Președintele coordonează întreaga activitate, reprezintă Consiliul în relațiile cu terții și este ordonator de credite.

(3) Președintele prezidează ședințele Consiliului și ale Comisiei Permanente.

(4) În exercitarea funcției sale președintele emite decizii.

(5) Președintele poate delega exercitarea unor atribuții din competența sa și poate încredința mandatul de reprezentare vicepreședintelui ori altor persoane din cadrul Consiliului, în condițiile legii.

(6) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui. Dacă președintele și vicepreședintele sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita funcțiile, Consiliul poate delega unul dintre membrii săi pentru a îndeplini, parțial sau în totalitate, atribuțiile președintelui.

**Art.14** (1) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui încetează în următoarele situații:

- a. prin renunțare scrisă;
- b. prin deces;
- c. prin încetarea calității de membru al Consiliului;
- d. absența pentru o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv;
- e. la împlinirea termenului mandatului dat de Consiliu pentru calitatea de președinte sau de vicepreședinte;

- f. prin revocare, cu votul a minim cinci membri ai Consiliului.
- (2) Încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte se constată prin hotărâre a Consiliului.
- (3) În caz de încetare a mandatului, Consiliul va organiza noi alegeri în termen de maxim 30 de zile de la constatarea vacantării postului.

**Art. 15** (1) Activitatea Consiliul se desfășoară pe baza planului anual de activități aprobat prin hotărâre a Consiliului.

(2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară, la convocarea președintelui.

(3) Convocarea în ședință extraordinară se face la propunerea președintelui sau a minim trei dintre membrii Consiliului.

(4) Convocarea pentru ședințele ordinare se face cu minim zece zile înainte de data ședinței, iar pentru cele extraordinare se face cu minim trei zile înainte. În oricare caz, convocarea cuprinde luna, ziua, ora, locul desfășurării ședinței și propunerea de ordine de zi a acesteia și este transmisă prin orice mijloace care asigură confirmarea primirii ei.

(5) Ședințele Consiliului sunt publice, cu excepția cazului în care membrii săi hotărăsc altfel.

(6) Lucrările Consiliului se desfășoară în prezența a cel puțin 7 membri.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor care îl compun, respectiv cinci voturi. În mod excepțional, Consiliul poate hotărî exprimarea votului prin alte modalități. Opiniile diferite se motivează și se consemnează separat în cuprinsul hotărârii.

(8) Hotărârile Consiliului care se referă la profesia de mediator sunt obligatorii pentru toți mediatorii și se publică pe site-ul Consiliului în maxim cinci zile de la data adoptării lor.

(9) La lucrările Consiliului pot fi invitate să participe persoane din orice alte instituții, organisme profesionale sau organizații neguvernamentale.

(10) Cheltuielile de deplasare și diurnă ale membrilor care participă la ședințele ordinare sau extraordinare sau reprezintă Consiliul în relația cu terți sunt suportate din bugetul anual al Consiliului, în limitele stabilite prin hotărâre a acestuia.

## ***Secțiunea 2 Atribuțiile Consiliului de Mediere***

**Art.16** Atribuții de organizare și funcționare:

a) promovează activitatea de mediere, reprezintă interesele mediatorilor autorizați și adoptă strategii în acest sens;

b) veghează la asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a activității mediatorilor;

c) apără și promovează interesele mediatorilor;

d) hotărăște cu privire la accesul în profesie al cetățenilor străini ;

e) adoptă hotărâri în toate problemele privind formarea inițială și continuă a mediatorilor;

f) organizează și editează publicațiile Consiliului;

g) acceptă donațiile și legatele făcute Consiliului;

h) alege și revocă președintele și vicepreședintele Consiliului și membrii Comisiei Permanente;

- i) întocmește și actualizează lista furnizorilor de formare a mediatorilor care au obținut autorizarea în conformitate cu cadrul legal existent în domeniul formării profesionale inițiale și continue a adulților;
- j) autorizează mediatorii, în condițiile prevăzute de Procedura de autorizare a mediatorilor;
- k) întocmește și actualizează tabloul mediatorilor autorizați;
- l) avizează și ține evidența formelor de exercitare a profesiei de mediator;
- m) primește înștiințările depuse în scris și ține evidența cetățenilor străini care desfășoară cu caracter ocazional activitate ca mediator pe teritoriul României;
- n) ia măsuri pentru aplicarea în practică a dispozițiilor art. 26 alin. (2) din Lege;
- o) colaborează cu alte instituții publice pentru punerea în practică în mod unitar a legislației în domeniul medierii, precum și pentru promovarea corectă a medierii și a activității mediatorilor;
- p) colaborează cu organizații similare din străinătate pentru creșterea permanentă a calității formării mediatorilor și promovarea intereselor acestora;
- q) adoptă planul de activități anuale, bugetul de venituri și cheltuieli și Raportul de bilanț financiar – contabil anual;
- r) stabilește și actualizează cuantumul taxelor și amenzilor din care își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare conform art.21 lit.a, c, d și e din Lege;
- s) organizează Conferința Națională anuală a mediatorilor pentru a promova profesia de mediator și activitatea Consiliului;
- t) stabilește natura și regimul documentelor și informațiilor referitoare la activitatea Consiliului.

**Art.17** Atribuții de reglementare:

- a) avizează modificarea standardului ocupațional al mediatorului;
- b) propune și avizează modificări ale standardelor ocupaționale existente precum și propuneri de noi standarde ocupaționale care conțin denumirea de mediator, competențe de mediator sau prevederi referitoare la mediere;
- c) elaborează standardele de formare în domeniul medierii, pe baza celor mai bune practici internaționale în materie;
- d) evaluează periodic și actualizează standardele și programele de formare în domeniul medierii;
- e) elaborează și adoptă Procedura de avizare a furnizorilor de formare în domeniul medierii, programa cadru, standardul de formare a mediatorului și procedura de evaluare periodică a furnizorilor de servicii de formare în domeniul medierii;
- f) elaborează metodologia și adoptă Procedura de avizare a programelor postuniversitare de nivel master în domeniul medierii;
- g) elaborează metodologia și adoptă Procedura de autorizare a mediatorilor, în condițiile legii;
- h) stabilește condițiile în care se poate face publicitate profesiei care sunt adoptate prin Hotărâre a Consiliului;
- i) adoptă Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor, precum și Normele de răspundere disciplinară a acestora;
- j) face propuneri pentru completarea, modificarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;
- k) adoptă regulamentul privind organizarea și funcționarea sa.

**Art.18** Atribuții de control:

- a) exercită controlul asupra activității mediatorilor;

- b) exercită controlul asupra activității și asupra deciziilor Comisiei Permanente a Consiliului, Președintelui și Vicepreședintelui;
- c) avizează programele de formare profesională a mediatorilor;
- d) avizează programele postuniversitare de nivel master în domeniul medierii;
- e) supraveghează respectarea standardelor de formare în domeniul medierii;
- f) ia măsuri pentru respectarea prevederilor conținute de Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor și aplică normele privind răspunderea disciplinară a acestora;
- g) primește sesizările în legătură cu săvârșirea unei abateri dintre cele prevăzute la art. 38 din Lege
- h) aplică sancțiunile stabilite de Comisia de disciplină.

**Art.19** Consiliul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege și de Regulament.

### ***Secțiunea 3 Atribuțiile Comisiei Permanente***

**Art.20** Atribuțiile Comisiei permanente sunt:

- a) duce la îndeplinire hotărârile Consiliului;
- b) elaborează proiecte de strategii, de planuri de activități și de bugete de venituri și cheltuieli;
- c) pregătește ședințele Consiliului și propune ordinea de zi;
- d) analizează Raportul anual de venituri și cheltuieli și formulează propuneri pentru a fi discutate și adoptate de Consiliu;
- e) elaborează proiecte de regulamente, metodologii, standarde și proceduri privind organizarea profesiei de mediator și le propune spre adoptare Consiliului;
- f) formulează propuneri pentru completarea, modificarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;
- g) formulează propuneri pentru conținutul tematic al Conferinței Naționale anuale;
- h) analizează cererile de autorizare a mediatorilor.

**Art.21** (1) Comisia permanentă este condusă de președintele Consiliului și lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi.

(2) Comisia permanentă îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliu;

(3) Comisia permanentă se întrunește ori de câte ori este necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.

### ***Secțiunea 4 Atribuțiile președintelui și vicepreședintelui***

**Art.22** Atribuțiile președintelui sunt:

- a) duce la îndeplinire hotărârile Consiliului;
- b) reprezintă Consiliul în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- c) încheie convenții, acorduri și contracte în numele Consiliului, cu autorizarea prealabilă a acestuia;
- d) semnează actele Consiliului și ale Comisiei Permanente;
- e) convoacă și conduce ședințele Consiliului și ale Comisiei Permanente;
- f) coordonează activitatea Consiliului;
- g) coordonează activitatea Secretariatului tehnic;

- h) este ordonator de credite;
- i) ia măsuri pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii de către întregul personal;
- j) colaborează cu vicepreședintele în toată activitatea sa.
- k) în exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite decizii;
- l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, Regulament și de hotărârile Consiliului.

**Art.23** Atribuțiile vicepreședintelui sunt:

- a) duce la îndeplinire hotărârile Consiliului;
- b) asigură coordonarea activității Consiliului, în lipsa Președintelui;
- c) conduce lucrările în ședințele Consiliului și în ședințele Comisiei Permanente, în lipsa președintelui;
- d) asigură reprezentarea Consiliului în raport cu terții, în lipsa președintelui;
- e) coordonează activitatea Secretariatului tehnic, în lipsa președintelui sau ca urmare a unui mandat scris din partea președintelui;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, Regulament și de hotărârile Consiliului;
- g) colaborează cu președintele în toată activitatea sa.

### ***Secțiunea 5 Secretariatul tehnic***

**Art.24** Secretariatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile Consiliului și deciziile președintelui Consiliului și are următoarele atribuții:

- a) primește și ia în evidență corespondența adresată Consiliului;
- b) asigură suportul tehnic necesar desfășurării activităților specifice Consiliului, președintelui și vicepreședintelui, precum și membrilor Comisiei permanente;
- c) redactează, înregistrează, arhivează și ține evidența documentelor Consiliului;
- d) pregătește activități de relații publice pe plan intern și extern;
- e) pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă, a diferitelor instituții, organizații sau a cetățenilor, în mod oportun și complet, informațiile solicitate, în măsura în care acestea au fost aprobate de către Consiliu ca fiind publice;
- f) răspunde de realizarea și actualizarea site-ului web al Consiliului și asigură informatizarea în condiții optime a activității acestuia;
- g) asigură activitatea de primire, depozitare, conservare, întreținere și exploatare a materialelor, inventarului propriu și a mijloacelor fixe;
- h) răspunde de întreținerea clădirii și a bunurilor din dotare, de buna funcționare a instalațiilor, întocmește documentațiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reparații curente;
- i) răspunde de modul de aplicare a măsurilor de prevenire a incendiilor, stabilite prin planul pe unitate;

## **Capitolul III FORMELE DE EXERCITARE A PROFESIEI DE MEDIATOR.**

### ***Secțiunea 1 Dispoziții generale***

**Art.25** Mediatorii își pot desfășura activitatea în cadrul unei societăți civile profesionale, al unui birou în care pot funcționa unul sau mai mulți mediatori asociați, cu personalul auxiliar corespunzător, sau în cadrul unei organizații neguvernamentale, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

**Art.26** (1) Mediatorul își poate exercita profesia într-una din următoarele forme:

- a) societate civilă profesională;
- b) birou de mediator în care pot funcționa unul sau mai mulți mediatori asociați;
- c) angajat cu contract individual de muncă în interiorul profesiei, în condițiile prevăzute de Codul Muncii;

(2) Avocații, notarii publici și consilierii juridici care dobândesc calitatea de mediator potrivit prezentei legi pot desfășura activitatea de mediere în cadrul formelor de exercitare a profesiei lor.

(3) Formele de exercitare a profesiei pot angaja traducători, juriști, alt personal de specialitate, precum și personal administrativ și de serviciu necesar activității de mediere.

(4) În desfășurarea activității sale, mediatorul autorizat este obligat să țină arhivă și registre proprii, precum și o evidență financiar-contabilă.

(5) Mediatorul poate să încheie asigurări de riscuri profesionale care să acopere și eventuale daune efective suferite de client și rezultate din exercitarea profesiei cu nerespectarea prevederilor Legii, ale prezentului Regulament și ale Codului de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați. Polița de asigurare, a cărei copie este certificată de mediator, poate fi depusă la Consiliu.

(6) Cheltuielile ocazionate de încheierea poliței de asigurare pentru riscuri profesionale și de plata primelor de asigurare reprezintă cheltuieli deductibile în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

**Art.27** Activitatea de mediere poate fi desfășurată în cadrul organizației neguvernamentale pe baze contractuale cu oricare din formele de exercitare a profesiei de mediator.

**Art.28** (1) Mediatorul este liber să opteze și să își schimbe în orice moment opțiunea pentru una dintre formele de exercitare a profesiei prevăzute de Lege.

(2) Mediatorul este obligat să înștiințeze în scris Consiliul despre orice modificare intervenită în forma de exercitare a profesiei.

(3) În oricare dintre formele de exercitare a profesiei, mediatorul își poate desfășura activitatea după obținerea avizului Consiliului, în condițiile Legii și prezentului Regulament.

**Art.29** Toate formele de exercitare a profesiei de mediator sunt supuse următoarelor reguli:

a) spațiul în care mediatorul își are sediul profesional și își desfășoară activitatea, este propice pentru exercitarea profesiei de mediator, asigurând condiții pentru respectarea principiului confidențialității, primirea clienților și desfășurarea ședințelor de mediere.

b) patrimoniul comun este afectat exclusiv activității profesionale și are regimul patrimoniului de afecțiune profesională;

c) mediatorul nu poate desfășura activități de mediere în afara formei de exercitare a profesiei pentru care a optat;

d) formele de exercitare a profesiei se individualizează prin denumire, conform prevederilor Legii și ale prezentului Regulament. În cazul tuturor formelor de exercitare a



profesiei de către mediatorii străini se pot utiliza, la alegere, denumirea și numele formei de exercitare a profesiei din țară sau din străinătate.

**Art.30** Între formele de exercitare a profesiei se pot stabili raporturi de conlucrare profesională. Convenția de conlucrare profesională se înregistrează la Consiliu. Regulile privind publicitatea profesională se aplică în mod corespunzător.

### ***Secțiunea 2 Societatea civilă profesională***

**Art.31** (1) Societatea civilă profesională este constituită din doi sau mai mulți mediatori care contribuie în natură și/sau în numerar la constituirea unui patrimoniu de afecțiune în vederea desfășurării activității profesionale.

(2) Raportul civil se naște între clienți și societatea civilă profesională, serviciile profesionale urmând să fie îndeplinite cu acordul clienților de oricare dintre mediatorii asociați sau angajați.

**Art.32** (1) Societatea civilă profesională se individualizează printr-o denumire specifică care cuprinde numele a cel puțin unuia dintre asociați, urmate de sintagma societate civilă de mediatori (exemplu: "MIHAI POPESCU - Societate civilă de mediatori" sau "POPESCU, BARBU - Societate civilă de mediatori").

(2) Denumirea poate figura pe firma societății civile profesionale și se utilizează în actele profesionale cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art.33** (1) Contractul de societate civilă profesională și statutul acesteia sunt încheiate în formă scrisă între mediatorii asociați, potrivit legii civile și cu respectarea anexelor III și IV la prezentul Regulament.

(2) Contractul de Societate civilă profesională și Statutul acesteia se înregistrează la Consiliu.

### ***Secțiunea 3 Biroul de mediator***

**Art.34** În biroul de mediator își exercită profesia unul sau mai mulți mediatori asociați. Biroul de mediator se înființează în baza actului de înființare a biroului de mediator înregistrat la Consiliu și întocmit conform anexei nr.V la prezentul Regulament.

**Art.35** (1) Biroul de mediator este individualizat printr-o denumire specifică ce cuprinde numele mediatorului titular sau a cel puțin unuia dintre asociați, urmate de sintagma birou de mediator(i) (exemplu: "MIHAI POPESCU – Birou de mediator" sau "POPESCU, BARBU – Birou de mediator")

(2) Dispozițiile alineatului (2) ale Art.32 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător.

### ***Secțiunea 4. Mediatorul angajat în interiorul profesiei prin contract individual de muncă***

**Art.36** (1) Mediatorul autorizat poate fi angajat în interiorul profesiei cu contract individual de muncă în condițiile Codului muncii, încheiat cu biroul de mediator, biroul de

mediatori asociați, societatea civilă profesională și organizațiile neguvernamentale care au ca obiect de activitate medierea așa cum este reglementată de Lege.

**Art.37** (1) În contractul individual de muncă la secțiunea „Clauze speciale” se înscrie o mențiune referitoare la obligația de confidențialitate a mediatorului și dreptul său de a refuza angajatorului divulgarea conținutului discuțiilor dintre părți în timpul medierii.

(2) La contractul individual de muncă se anexează Codul etic și deontologic al mediatorului autorizat.

**Art.38** Pentru toată activitatea sa ca mediator, mediatorul angajat cu contract de muncă are obligația de ține aceeași evidență a cauzelor în care a intervenit ca mediator ca și în cazul celorlalte forme de exercitare a profesiei.

#### **Capitolul IV PROCEDURA DE AUTORIZARE A MEDIATORILOR**

**Art.39** (1) Procedura definește responsabilitățile Consiliului și modalitatea de autorizare a mediatorilor în România.

(2) Autorizarea mediatorilor se realizează în două etape:

a) constatarea de către Consiliu a îndeplinirii condițiilor prevăzute la Art.7 lit.a-f sau Art.72 alin.2 din Lege;

b) avizarea formei de exercitare a profesiei de mediator în condițiile Art.22 sau Art. 75 din Lege

**Art.40** (1) În vederea constatării de către Consiliu a îndeplinirii condițiilor prevăzute la Art.7 lit.a-f, persoanele fizice, absolvenți ai cursurilor de formare de mediator organizate în România în condițiile legii sau în străinătate, depun la secretariatul Consiliului o cerere, prezentată în Anexa II, la care se atașează următoarele documente:

a) actul de identitate – fotocopie;

b) certificat de căsătorie, dacă este cazul – fotocopie;

c) diplomă de Licență sau titlul de studii însoțit de Atestatul de echivalare eliberat de Ministerul Educației și Cercetării – fotocopie;

d) certificatul de absolvire cu recunoaștere națională însoțit de anexă, eliberat de furnizorul de servicii de formare sau dovada absolvirii unui program postuniversitar de nivel master în domeniul medierii, acreditat conform legii și avizat de Consiliu – fotocopie;

e) documente care atestă programa de formare parcursă (în cazul persoanelor care se încadrează în prevederile art.8 și art.72 din Lege);

f) adeverință medicală cu precizarea “Clinic Sănătos”, eliberată de medicul de familie - original;

g) cazier judiciar în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliu, pentru cetățenii români, sau declarație notarială pe proprie răspundere, pentru cetățenii străini - original;

h) dovada vechimii în muncă, dacă este cazul - fotocopie.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) primesc dovada depunerii cererii, respectiv numărul de înregistrare din registrul de intrări-ieșiri al Consiliului.

**Art.41** (1) Comisia Permanentă analizează fiecare cerere în parte și face în consecință recomandări argumentate Consiliului.

(2) Fiecare cerere este analizată de Consiliu, care hotărăște admiterea sau respingerea acesteia.

**Art.42** (1) Consiliul analizează în ședință cererile depuse în ultimele 30 de zile.

(2) Hotărârea Consiliului este comunicată solicitantului în scris.

**Art.43** Cererea de înregistrare, modificare sau încetare a formei de exercitare a profesiei se depune la Consiliu de către persoana interesată față de care acesta a constatat îndeplinirea condițiilor art.7 lit.a-f, însoțită în mod obligatoriu de copie de pe toate înscrisurile doveditoare.

**Art.44** (1) Consiliul poate delega unui consilier atribuțiile pentru verificarea condițiilor prevăzute de Lege și Regulament cu privire la soluționarea cererilor.

(2) Consiliul poate dispune o inspecție a spațiului în care mediatorul a declarat că își desfășoară activitatea.

(3) Consiliul hotărăște admiterea sau respingerea cererii prevăzute la Art.43 în conformitate cu dispozițiile Legii și ale prezentului Regulament.

(4) Hotărârea de la alin.3 se comunică în scris mediatorului autorizat.

(5) În baza hotărârii Consiliului vor fi efectuate modificările convenite în tabloul mediatorilor autorizați.

**Art.45** (1) În vederea autorizării și înscrierii pe tabloul mediatorilor autorizați, persoana pentru care Consiliul a aprobat cererea formulată conform Art.43 va transmite Consiliului următoarele documente:

- a) o declarație pe propria răspundere că spațiul în care urmează să-și desfășoare activitatea este adecvat procesului de mediere;
- b) documente care atestă pregătirea de bază a mediatorului - fotocopie;
- c) documente care atestă domeniul medierii în care acesta este specializat, dacă este cazul - fotocopie;
- d) documente care atestă durata experienței practice în domeniul medierii, dacă este cazul - fotocopie
- e) atestat de competență lingvistică limbă străină, dacă este cazul – fotocopie;
- f) documente care atestă calitatea de membru al unei asociații profesionale în domeniul medierii sau al altor organizații, dacă este cazul – fotocopie.
- g) dovada achitării taxei de autorizare în cuantumul stabilit prin hotărârea a Consiliului – fotocopie.

(2) În condițiile alin.1, Consiliul va elibera în original autorizația de mediator la care se anexează hotărârea prin care a fost avizată forma de exercitare a profesiei.

## **Capitolul V FORMAREA MEDIATORILOR**

### ***Secțiunea 1 Programe și standarde de formare***

**Art.46** Formarea profesională a mediatorilor are ca principale obiective:

- a) dobândirea de cunoștințe teoretice în domeniul conflictelor, al soluționării alternative a disputelor și medierii;

- b) dezvoltarea de abilități practice în mediere;
- c) cunoașterea cadrului de reglementare în domeniul medierii;
- d) asigurarea accesului în profesia de mediator.

**Art.47** (1) Formarea profesională a mediatorilor se realizează pe baza unor programe de formare întocmite pe baza criteriilor cuprinse în standardul de formare în domeniu, elaborat de Consiliu.

(2) Revizuirea programelor de formare este obligatorie în maxim 6 luni după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a unor modificări ale Standardului de formare.

**Art.48** Standardul de formare în domeniul medierii stabilește criteriile minime pentru realizarea programelor de formare în ceea ce privește

- a) structura pe arii tematice,
- b) calificarea și experiența formatorilor,
- c) durata minimă a cursurilor pentru fiecare arie tematică, precum și
- d) condițiile logistice minime ce trebuie asigurate de furnizorul de formare sau instituția de învățământ superior pe durata formării.

**Art.49** Standardul de formare adoptat de Consiliu și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I este obligatoriu pentru elaborarea sau, după caz, revizuirea programelor de formare.

## ***Secțiunea 2 Autorizarea furnizorilor de formare a mediatorilor***

**Art.50** (1) Formarea profesională a mediatorilor se realizează prin

- a. cursuri organizate de furnizori de formare autorizați conform legislației în domeniul formării adulților
- b. programe postuniversitare de nivel master acreditate, desfășurate de instituții de învățământ superior.

(2) Programele de formare în domeniul medierii, precum și programele postuniversitare de nivel master în domeniul medierii se întocmesc pe baza criteriilor cuprinse în standardele de formare elaborate de Consiliu și se avizează în prealabil de către acesta.

**Art.51** În vederea avizării, furnizorii de formare depun la Consiliu o cerere însoțită de următoarele documente în două exemplare:

- a) certificat de înregistrare fiscală - fotocopie
- b) programul de formare propus
- c) lista formatorilor propuși
- d) curriculum vitae al fiecărui formator, însoțit de fotocopii ale documentelor care atestă pregătirea și experiența în conformitate cu criteriile stabilite de standardul de formare în domeniul medierii

**Art.52** (1) În termen de 15 de zile de la data la care a fost înregistrată cererea de avizare a programului de formare, Comisia Permanentă formulează o propunere și o înaintează Consiliului spre analiză și aprobare.

(2) Hotărârea de avizare dată de Consiliu este valabilă maxim 90 de zile de la data comunicării ei către furnizorul de formare.

(3) Comunicarea hotărârii Consiliului se face în scris, cu confirmarea primirii.

(4) Un exemplar al documentelor depuse spre avizare se returnează petentului, iar pe fiecare pagină se înscrie mențiunea „Avizat de Consiliul de Mediere, astăzi.....”

## **Capitolul VI NORMELE DE RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ A MEDIATORILOR**

### ***Secțiunea 1 Dispoziții generale***

**Art.53** Protecția onoarei și prestigiului profesiei, precum și respectarea normelor de reglementare a profesiei sunt în sarcina Consiliului.

**Art.54** (1) Prin probitate profesională se înțelege respectarea obligațiilor profesionale din conținutul Legii, al Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, al Codului de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați și al hotărârilor Consiliului.

**Art.55** (1) Atrage răspunderea disciplinară neîndeplinirea obligațiilor profesionale stabilite în sarcina mediatorilor prin Lege, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Mediere, Codul de etică și Deontologie profesională a mediatorilor și hotărârile Consiliului de mediere, și care aduc atingere probității profesionale.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul se poate sesiza din oficiu cu privire la neîndeplinirea obligațiilor profesionale ale mediatorilor.

**Art.56** Răspunderea disciplinară a mediatorului nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă.

**Art.57** Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii abaterii.

**Art.58** Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanță agravantă care va fi luată în considerare la aplicarea sancțiunii.

**Art.59** Consiliul este obligat să țină evidența sancțiunilor disciplinare aplicate fiecărui mediator.

**Art.60** În cadrul Consiliului funcționează Comisia de Disciplină cu competențele stabilite de Lege, care efectuează cercetarea abaterii și sesizează Consiliul, constituit ca instanță disciplinară în condițiile legii.

### ***Secțiunea 2 Organizarea și funcționarea Comisiei de disciplina***

**Art.61** Consiliul hotărăște, de câte ori este nevoie, constituirea unei Comisii de disciplină din care fac parte în mod obligatoriu un membru al Consiliului anume desemnat și doi reprezentanți ai mediatorilor, ce urmează a fi desemnați prin tragere la sorți din Tabloul mediatorilor. Cei trei membri ai Comisiei de disciplină sunt numiți prin hotărâre a Consiliului.

**Art.62** Comisia de disciplina astfel desemnată este coordonată de președintele său, care este membru al Consiliului. Consiliul va desemna din personalul angajat cu contract, un secretar, care devine membru al Comisiei, ține evidențele și efectuează lucrările necesare desfășurării activității comisiei. Secretarul lucrează sub îndrumarea președintelui.

**Art.63** Comisia de disciplină are în competență cercetarea abaterii, în urma căreia se întocmește un dosar care va fi înaintat către Consiliul. Cu privire la răspunderea disciplinară a mediatorilor, Consiliul hotărăște cu majoritatea prevăzută de art. 19 din Lege, în termen de 30 zile de la sesizarea sa.

**Art.64** Cheltuielile necesare activității Comisiei de disciplină și ale Consiliului, ca instanță disciplinară, sunt suportate din bugetul Consiliului.

### ***Secțiunea 3 Reguli de procedură***

**Art.65** Orice persoană interesată poate sesiza Consiliul în legătură cu săvârșirea de către un mediator a unei abateri prevăzute la art. 38 din Lege.

**Art.66** (1) Plângerea se va face în scris și va fi semnată. Aceasta trebuie să cuprindă numele, domiciliul sau reședința părții, abaterea pretins săvârșită de către mediator.

(2) Lipsa datelor de identificare a petentului sau a semnăturii duce la respingerea plângerii formulate.

**Art.67** (1) Cercetarea abaterii se va face cu celeritate. Cercetarea abaterii se efectuează de către Comisia de disciplină desemnată în condițiile art. 40 din Lege în termen de cel mult 60 zile de la data înregistrării plângerii.

(2) Audierea petentului și a mediatorului este obligatorie.

(3) Mediatorul cercetat va fi înștiințat în vederea luării la cunoștință de plângere și piesele dosarului întocmit, pentru a-și putea formula apărarea.

(4) Convocarea părților în vederea audierii se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

**Art.68** Cercetarea disciplinară se efectuează numai după îndeplinirea demersurilor arătate în art.67.

**Art.69** Refuzul de a da curs convocării nu împiedică desfășurarea cercetării disciplinare. În caz de neprezentare, se va încheia un proces verbal semnat de către membrii Comisiei din care să rezulte faptul că, deși procedural convocați, mediatorul și/sau petentul nu s-au prezentat la termenul stabilit.

**Art.70** (1) În cursul cercetărilor, președintele Comisiei de disciplină va asculta persoana care a formulat plângerea, precum și orice alte persoane ale căror declarații pot elucida cazul, va efectua verificări de înscrisuri și va culege informații în legătură cu abaterea pretins săvârșită, prin mijloacele prevăzute de lege.

(2) Pe baza datelor culese, va întocmi un dosar al abaterii cercetate. Dosarul cuprinde și un referat scris în care va consemna faptele, probele administrate, poziția celui cercetat și propunerea de sancționare sau de neaplicare a unei sancțiuni disciplinare.

(3) Dosarul astfel întocmit va fi înaintat Consiliului care, în termen de 30 zile de la primirea lui, va hotărî cu privire la răspunderea disciplinară a mediatorului.

**Art.71** La stabilirea sancțiunilor, astfel cum sunt prevăzute în Art. 39 din Lege, se va ține seama de gravitatea faptei, de cauzele și împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de gradul de vinovăție al mediatorului, dacă acesta a avut și alte abateri în trecut, precum și de urmările abaterii.

**Art.72** Limitele amenzii prevăzute de art. 39 alin.1 lit. b) din Lege se actualizează anual de către Consiliu.

**Art.73** Hotărârea motivată se comunică prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct prin semnătură pe copie, mediatorului cercetat și petentului, în termen de cel mult 15 zile de la pronunțarea hotărârii cu privire la răspunderea disciplinară a mediatorului.

**Art.74** (1) Hotărârea Consiliului prin care s-a aplicat una din sancțiunile prevăzute de art.39 alin 1 din Lege, poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, de la domiciliul sau reședința mediatorului, în termen de 15 zile de la comunicarea acesteia.

(2) Acțiunea în contencios declanșată potrivit alin.1 suspendă executarea hotărârii atacate.

(3) Consiliul, la cererea instanței de judecată, va înainta dosarul cauzei în copie certificată.

**Art.75** (1) Hotărârea disciplinară rămasă definitivă este obligatorie față de părți și Consiliul. Hotărârea de aplicare a amenzii prevăzute de art. 39 lit b) din Lege constituie titlu executoriu.

(2) Neachitarea amenzii aplicate în termen de 30 zile de la data rămânerii definitive a hotărârii de sancționare atrage suspendarea de drept a calității de mediator până la achitarea sumei.

(3) După plata amenzii, măsura suspendării din calitatea de mediator încetează.

#### ***Secțiunea 4 Suspendare. Perimare. Reabilitare***

**Art.76** Consiliul, ca instanță disciplinară, va putea suspenda cercetarea plângerii:

a) când ambele părți o cer;

b) când s-a început urmărirea penală pentru o infracțiune care ar avea o înrâurire hotărâtoare asupra soluției ce urmează a se da.

**Art.77** Cercetarea plângerii se reia prin cererea de redeschidere făcută de către una din părți.

**Art.78** Petentul poate oricând să renunțe la cercetarea plângerii, fie verbal în ședința Comisiei de disciplină, fie prin cerere scrisă.

**Art.79** Orice sesizare disciplinară se perimă de drept dacă a rămas în nelucrare, timp de un an din vina petentului.

**Art.80** Cursul perimării este suspendat cât timp dăinuiește suspendarea pronunțată în baza art.76 din prezentul regulament.

**Art.81** Perimarea se constată din oficiu sau la cererea părții interesate.

**Art.82** Mediatorul sancționat se reabilitează de drept în termen de un an de la terminarea executării sancțiunii aplicate.

**Art.83** Răspunderea civilă a mediatorului poate fi angajată, în condițiile legii civile, pentru cauzarea de prejudicii prin încălcarea obligațiilor profesionale.

## **Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.84** (1) Fișele posturilor pentru funcțiile prevăzute în organigrama Consiliului, sunt în competența de numire a președintelui și se aprobă de către acesta.

(2) Fișele posturilor pentru președintele și vicepreședintele Consiliului sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului.

**Art.85** Pentru organizarea și funcționarea primului Consiliu, în primul an de la începerea activității, fondurile aferente cheltuielilor de întreținere și funcționare sunt alocate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a) Cheltuielile de întreținere: cheltuieli efectuate pentru plata utilităților la sediul Consiliului, cheltuieli de reparație curentă pentru sediu, etc.
- b) Cheltuielile de funcționare: cheltuieli efectuate cu transportul cazarea și diurna membrilor Consiliului și ai comisiilor de specialitate, pentru deplasarea la București, care este localitatea unde Consiliul își are sediul, cheltuieli de transport, cazare și diurnă în alte localități ale țării, cheltuieli pentru procurarea de bunuri pentru mobilarea sediului, dotarea cu tehnica de calcul, aparatură de comunicare, birotică, consumabile, literatură de specialitate, cheltuieli ocazionate de realizarea site-ului web, actualizarea și întreținerea acestuia, servicii pentru întreținerea calculatoarelor, servicii de contabilitate, servicii de consultanță financiară și specialitate, alte servicii care să sprijine și să îmbunătățească activitatea Consiliului, etc.

**Art.86** (1) În termen de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Regulament, începe procedura de autorizare a mediatorilor;

(2) Persoanele care au absolvit până la data publicării în Monitorul oficial a prezentului Regulament un curs de formare a mediatorilor în țară ori în străinătate, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art.7 lit. a) - e) din Lege, pot solicita autorizarea ca mediator, în condițiile legii și prezentului regulament, având obligația prezentării documentelor care atestă programa de formare parcursă. Consiliul va decide autorizarea după evaluarea conținutului documentelor care atestă programa de formare prezentată, inclusiv a duratei pregătirii pe baza criteriilor definite de Consiliu. Dispozițiile art.8 alin.(5) din Lege se aplică în mod corespunzător.



**Art.87** În termen de o lună de la publicarea prezentului Regulament în Monitorul Oficial va fi adoptat Standardul de formare al mediatorului și Programa cadru în vederea autorizării furnizorilor de formare a mediatorilor.

**Art.88** Dispozițiile prezentului Regulament devin aplicabile de la data adoptării lui.

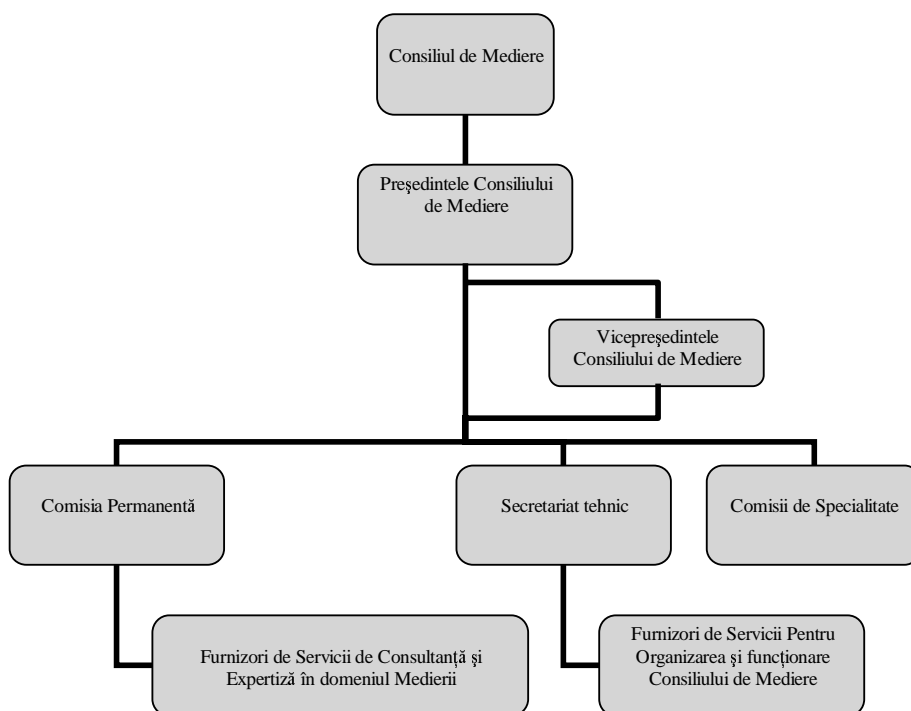
**Art.89** - Anexele I - VI fac parte integrantă din prezentul Regulament.

## LISTA ANEXELOR

### - la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere -

- I. Organigrama Consiliului de mediere
- II. Cererea pentru constatarea de către Consiliul de Mediere a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.7 lit.a-f
- III. Contract de constituire a societății civile profesionale de mediatori
- IV. Statutul societății civile profesionale de mediatori
- V. Act de înființare a biroului de mediatori

### ANEXA I - Organigrama Consiliului de mediere



**ANEXA II - Cererea pentru constatarea de către Consiliul de Mediere a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.7 lit.a-f**

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, Sectorul/Județul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, adresa e-mail \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_ cetățean \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI/Pașaport Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, absolvent al cursurilor de formare a mediatorilor în \_\_\_\_\_ vă rog să aprobați prezenta cerere prin care solicit constatarea de către Consiliul de Mediere a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.7 lit.a-f din Legea nr.192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator.

Anexez următoarele documente:

- actul de identitate – fotocopie;
- certificat de căsătorie, dacă este cazul - fotocopie
- diplomă de Licență - fotocopie;
- titlul de studii însoțit de Atestatul de echivalare eliberat de Ministerul Educației și Cercetării – fotocopie;
- dovada absolvirii cursurilor de formare de mediatorii - fotocopie;
- dovada absolvirii unui program postuniversitar de nivel master, acreditat conform legii și avizat de Consiliul de Mediere – fotocopie;
- programa de formare, eliberată de furnizorul de servicii de formare - fotocopie;
- adeverință medicală cu precizarea "Clinic Sanatos", eliberată de medicul de familie - original;
- cazier judiciar în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliul de Mediere - original
- declarație notarială pe proprie răspundere, pentru cetățenii străini - original;
- dovada vechimii în muncă, dacă este cazul - fotocopie.

Data:

Semnătura:

DOMNULUI PRESEDINTE AL CONSILIULUI DE MEDIERE

**ANEXA III - Contract de constituire a societății civile profesionale de mediatorii**

**CONTRACT**

de constituirea a societății civile profesionale de mediatorii

Între:

1. Dl/dna \_\_\_\_\_;
2. Dl/dna \_\_\_\_\_;
3. Dl/dna \_\_\_\_\_;
4. Dl/dna \_\_\_\_\_;

au convenit constituirea unei societăți civile profesionale de mediatorii, supusă reglementărilor prevăzute de Legea nr. 192/2006 pentru organizarea și exercitarea profesiei de mediator și în conformitate cu regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului de Mediere.

ART. 1

Denumirea societății

Societatea civilă profesională de mediatorii poartă denumirea de \_\_\_\_\_ și are sediul în \_\_\_\_\_

ART. 2

Societatea se constituie pe o durată \_\_\_\_\_.

ART. 3

Condițiile de asociere sunt prevăzute în statutul societății civile profesionale de mediatori, încheiat potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere și care face parte integrantă din prezentul contract.

Localitatea \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

#### ANEXA IV - Statutul societății civile profesionale de mediatori

STATUTUL  
societății civile profesionale de mediatori \_\_\_\_\_

Subsemnații:

- \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, născut în \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, născut în \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, născut în \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,

au convenit, după cum urmează, Statutul Societății civile profesionale de mediatori \_\_\_\_\_ înființată conform art. 22 din Legea nr. 192/2006 și art. 32-34 din Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

#### TITLUL I

Forma, obiect, scop, denumirea (forma profesională), sediu, durata.

##### ART. 1

Forma

Prezenta Societate este înființată ca o societate civilă profesională de mediatori și este compusă din subsemnații:

- \_\_\_\_\_ - asociat;
- \_\_\_\_\_ - asociat;
- \_\_\_\_\_ - asociat.

##### ART. 2

Obiect

Societatea are ca obiect exercitarea în comun a profesiei de mediator conform Legii nr. 192/2006 și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

##### ART. 3

Scop profesional

3.1. - Fiecare asociat, și mediator salarizat în interiorul profesiei își angajează răspunderea profesională pentru activitatea desfășurată în cadrul societății.

3.2. - Societatea este denumită \_\_\_\_\_ - Societate civilă de mediatori.

##### ART. 4

Sediul

Sediul principal al Societății este situat în \_\_\_\_\_.

Societatea își poate deschide birouri de lucru în pe raza județului(lor) \_\_\_\_\_

##### ART. 5

Durata

Societatea se constituie pentru o durată de \_\_\_\_\_ ani din momentul înscrierii sale la Consiliul de mediere.

#### TITLUL II

Capitalul social

##### ART. 6

Compunerea capitalului social

6.1. - Capitalul social este compus după cum urmează:

- Dl. \_\_\_\_\_:
  - aport în numerar/natură/clientelă: \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ ) lei,
- Dl. \_\_\_\_\_:
  - aport în numerar/natură/clientelă: \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ ) lei,
- Dl. \_\_\_\_\_:
  - aport în numerar/natură/clientelă: \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ ) lei.

6.2. - Aporturile în natură/clientelă ale asociaților sunt constituite din următoarele bunuri:

- \_\_\_\_\_, evaluat de către asociați/conform raportului de expertiză nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ la valoarea de \_\_\_\_\_ lei;
- \_\_\_\_\_, evaluat de către asociați/conform raportului de expertiză nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ la valoarea de \_\_\_\_\_ lei;
- \_\_\_\_\_, evaluat de către asociați/conform raportului de expertiză nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ la valoarea de \_\_\_\_\_ lei.

#### ART. 7

##### Repartizare

7.1. - Capitalul social este divizat în \_\_\_\_\_ părți sociale a câte \_\_\_\_\_ lei fiecare, integral subscrise și vărsate de către asociați, potrivit aporurilor menționate la art. 6, astfel:

- \_\_\_\_\_ părți sociale;
- \_\_\_\_\_ părți sociale;
- \_\_\_\_\_ părți sociale;

#### TITLUL III

##### Adunarea generală

#### ART. 8

##### Adunările generale

- 8.1. - Adunarea generală reprezintă totalitatea asociațiilor și deciziile luate sunt obligatorii pentru toți asociații.
- 8.2. - Fiecare parte socială subscrisă și vărsată dă dreptul la un vot.
- 8.3. - Asociații nu pot fi reprezentați în adunarea generală decât de alți asociați.
- 8.4. - Adunările generale se convoacă de oricare dintre asociați prin orice mijloace care să poată proba realizarea convocării cu minimum 5 zile înainte de data ținerii lor.
- 8.5. - Adunarea generală se va întruni la sediul principal al societății sau cu acordul unanim al asociațiilor, în orice alt loc.

8.6. - Hotărârile adunărilor generale se iau prin votul asociațiilor reprezentând majoritatea părților sociale.

8.7. - Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociațiilor.

#### ART. 9

##### Atribuțiile adunării generale

9.1. - Principalele atribuții ale adunării generale sunt:

- a) aprobarea bilanțului anual;
- b) repartizarea rezultatelor financiare (beneficiul);
- c) mărirea sau reducerea capitalului social;
- d) fuziunea;
- e) schimbarea denumirii societății;
- f) schimbarea sediului principal, înființarea de birouri de lucru sau sedii secundare;
- g) crearea sau anularea părților de industrie;
- h) primirea de noi asociați;
- i) excluderea asociatului/asociațiilor;
- j) alegerea mediatorului coordonator al societății;
- k) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;
- l) orice modificare a statutului societății.

#### ART. 10

##### Procedura adunării generale și procesele-verbale

10.1. - Adunările generale sunt prezidate de mediatorul coordonator sau asociatul desemnat de către acesta.

10.2. - Procesul-verbal va fi întocmit de secretarul adunării, desemnat dintre asociați și va cuprinde: data, locul, prezența, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate, voturile exprimate pentru fiecare hotărâre. Procesul-verbal va fi semnat de asociații prezenți.

10.3. - Lucrările adunării generale se consemnează într-un registru numerotat și parafat de coordonatorul Societății.

#### TITLUL IV

##### Coordonarea activității

#### ART. 11

##### Coordonarea

11.1. - Societatea este coordonată de un mediator coordonator sau asociatul desemnat de acesta. El este numit prin hotărârea asociațiilor ce dețin împreună mai mult de 1/2 din capitalul social.

11.2. - Mandatul mediatorului coordonator este de doi ani.

11.3. - Calitatea de mediator coordonator încetează prin revocare, deces, demisie, retragere voluntară din Societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea Adunării asociațiilor.

#### ART. 12

##### Desemnarea mediatorului coordonator

DI. (d-na) \_\_\_\_\_ este desemnat(ă) începând cu data de \_\_\_\_\_ mediatorul coordonator al societății.

#### ART. 13

##### Drepturi și obligațiile mediatorului coordonator

13.1. - Mediatorului coordonator reprezintă Societatea în raporturile cu terți.

13.2. - Actele de înstrăinare cu privire la drepturile și bunurile Societății se încheie numai cu autorizarea prealabilă a asociațiilor conform art. 8. Asociații pot fixa un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi înstrăinate de către mediatorul coordonator fără a fi necesară autorizarea prealabilă și fără ca această valoare să poată depăși 10% din valoarea capitalului social.

13.3. - Raporturile dintre mediatorul coordonator și ceilalți mediatori ai societății nu implică nici o subordonare în plan profesional.

#### ART. 14

##### Remunerare

Mediatorul coordonator poate fi remunerat potrivit hotărârii adunării generale.

## TITLUL V

Conturile și informarea asociaților cu privire la rezultatele obținute de Societate

### ART. 15

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe de la 01 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie al fiecărui an cu excepția primului an, când începe la data înființării și durează până la 31 decembrie.

### ART. 16

Conturile și informarea asociaților

16.1. - Operațiunile în conturile bancare ale Societății sunt efectuate de mediatorul coordonator, singur, alături sau împreună cu alte persoane desemnate prin hotărârea adunării generale. La încheierea exercițiului financiar, mediatorul coordonator întocmește bilanțul, contul de profit și pierderi și raportul de activitate, întocmite de coordonator.

16.2. - Asociații pot lua cunoștință de bilanț, de anexele acestuia, și pot consulta orice registru și document contabil al Societății.

16.3. - Societatea poate angaja cenzori și auditori pentru a verifica evidențele contabile ale Societății și a întocmi raportul asupra gestiunii.

### ART. 17

Rezultatele financiare

Adunarea generală ordinară aprobă conturile, exercițiul financiar, bilanțul și hotărâște cu privire la utilizarea rezultatelor financiare.

### ART. 18

Repartizarea beneficiilor

18.1. - Beneficiul net al societății va fi stabilit după scăderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, urmând a fi repartizat către asociați.

18.2. - După deducerea tuturor celorlalte obligații și contribuții care pot greva profitul net al societății, repartizarea rezultatelor financiare rămase, se va face astfel:

- cotă alocată deținătorilor părților sociale \_\_\_\_\_;
- cotă alocată deținătorilor părților de industrie \_\_\_\_\_;
- alte alocări (fond de premiere, provizioane de risc, fond de rezervă, fond de investiții etc.)

## TITLUL VI

Cesiunea și transmiterea părților sociale

### ART. 19

Cesiunea părților sociale

19.1. Cesiunea de părți sociale poate fi făcută numai către mediatori cu drept de exercitare a profesiei, în condițiile legii.

19.2. - Cesiunea între asociați este liberă.

19.3. Părțile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim și exprimat în scris al asociaților.

19.4. Oricare asociat își poate exercita dreptul de preemțiune în termen de 30 de zile de la primirea notificării ofertei de cesiune. În caz de concurs între asociați, la preț egal, este preferat asociatul care dorește să achiziționeze numărul total de părți sociale ofertate, sau, în lipsă, după caz, asociații vor achiziționa părțile sociale proporțional cu cotele deținute la capitalul social.

### ART. 20

Notificarea cesiunii

20.1. Asociatul care intenționează să cedeze părțile sociale este obligat să notifice intenția sa cu minimum 30 de zile anterior transmiterii, către toți asociații.

20.2. În cazul de neexercitare a dreptului de preemțiune, cesiunea poate fi făcută către mediator/mediatori neasociați/neasociați, fără ca ceilalți asociați să se poată opune, dispozițiile art. 19 alin. (2) și nefiind aplicabile.

20.3. Oferta notificată este irevocabilă pe toată durata ei de valabilitate.

### ART. 21

Retragerea asociaților

21.1. - Asociatul se poate retrage oricând din societate cu condiția de a notifica, în scris, celorlalți asociați și Consiliului de mediere intenția de retragere cu cel puțin 3 luni înainte.

21.2. - La împlinirea termenului prevăzut în notificare Consiliul de Mediere va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale.

21.3. - În caz de neînțelegere cu privire la desocotirea consecutivă a retragerii se aplică corespunzător următoarele prevederi ale prezentului statut

### ART. 22

Încetarea calității de asociat

22.1 - Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de mediator, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdicție are la dispoziție un termen de 3 luni pentru cesionarea părților sociale, în condițiile prevăzute în prezentul titlu.

22.2. - În cazul în care, la expirarea acestui termen cesiunea nu a avut loc, părțile sociale se vor anula iar statutul se va modifica corespunzător.

ART. 23

Decesul asociatului

23.1. - (1) La data decesului unui asociat, părțile sociale deținute de acesta se anulează.

23.2. - Părțile semnatare convin că desocotirea dintre asociați și succesorii asociatului decedat se va face potrivit următoarelor reguli:

---

23.3. - În termen de maxim 3 luni de la data anulării părților sociale, asociații vor proceda după cum urmează:

- a) reducerea corespunzătoare a capitalului social;
- b) emiterea de noi părți sociale în vederea reconstituirii capitalului social la valoarea existentă la momentul decesului;
- c) încetarea formei de exercitare a profesiei.

ART. 24

Alte dispoziții

24.1. - Cesionarii sunt obligați să depună la Consiliul de mediere un exemplar original al actului de cesiune. (Se pot introduce clauze specifice privind retragerea forțată, retragerea voluntară etc.)

TITLUL VII

Exercitarea profesiei

ART. 25

Activitatea și răspunderea profesională

25.1. - Asociații și mediatorii salariați în interiorul profesiei, exercită profesia de mediator în numele societății.

25.2. - Fiecare mediator răspunde pentru actele profesionale pe care le îndeplinește.

25.3. - Societatea va încheia contracte de asigurare profesională, în nume propriu și pentru fiecare mediator care își exercită profesia în cadrul acesteia.

ART. 26

Suspendarea asociațiilor

---

ART. 27

Intervenirea cazurilor de incapacitate de exercitare a profesiei

---

TITLUL VIII

Dizolvarea și lichidarea

ART. 28

Dizolvarea

Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) prin hotărârea luată în unanimitate de asociați;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin radierea din profesie a tuturor asociațiilor;
- d) prin decesul simultan al tuturor asociațiilor;
- e) prin dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 3 luni;
- f) la cererea simultană de retragere din Societate formulată de toți asociații.

ART. 29

Lichidarea

29.1. - Societatea intră în lichidare din momentul dizolvării sale. În toate actele sale se va menționa "În lichidare".

29.2. - Asociații vor desemna un lichidator cu votul cerut pentru numirea mediatorului coordonator. În caz contrar acesta va fi numit de către decan.

29.3. - Asociații vor fi convocați pentru a decide cu privire la rezultatele obținute de lichidatori, a repartizării activului net și pentru a constata încheierea lichidării.

29.4. - În situațiile în care în societate rămâne un singur asociat pentru o perioadă mai mare de trei luni, societatea intră în lichidare, cu excepția cazului în care asociatul rămas decide reorganizarea acesteia.

TITLUL IX

Condiția suspensivă și publicitate

ART. 30

Condiția suspensivă

30.1. - Societatea este constituită între asociați de la data semnării statutului, sub condiția suspensivă a înscrierii sale în Tabloul creditorilor.

30.2. - După înscrierea Societății, mediatorul coordonator va convoca o adunare generală extraordinară pentru a se constata îndeplinirea tuturor condițiilor cerute pentru începerea activității.

ART. 31

Publicitate

31.1. - În termen de 15 zile de la semnarea statutului, acesta va fi prezentat Consiliului de mediere.

SEMNĂTURI:

Mediator \_\_\_\_\_

Mediator \_\_\_\_\_

Mediator \_\_\_\_\_

Avizat în ședința Consiliului de mediere din \_\_\_\_\_.

PREȘEDINTE,  
L.S.

#### ANEXA V - Act de înființare a biroului de mediator(i)

ACT DE ÎNFIINȚARE  
a biroului de mediator(i)

Subsemnatul/Subsemnații \_\_\_\_\_ persoană/persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute de Art.7 alin.a-f din Legea nr.192-2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator,

ÎNFIINȚEZ/ÎNFIINȚĂM

Birou de mediator(i) cu:

1. Denumirea \_\_\_\_\_.
2. Sediul profesional al biroului este: \_\_\_\_\_.
3. Aportul la constituirea patrimoniului de afectățune profesională necesar cabinetului constă în: (se descrie aportul, valoarea, actul sau modalitatea de dobândire)

Mă angajez să achit întocmai și la termen taxele hotărâte de Consiliul de Mediere (se fac mențiuni suplimentare).

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Depus azi \_\_\_\_\_ la Consiliul de mediere și copiile certificate ale hotărârilor de autorizare.

Secretar,

Avizat în ședința Consiliului de mediere din \_\_\_\_\_.

PREȘEDINTE,  
L.S.

#### ANEXA VI – Modelul ștampilei formelor de exercitare a profesiei

1. Ștampila are formă rotundă;
2. Diametrul ștampilei este de 3 cm;
3. Conținutul ștampilei:
  - a. Consiliul de mediere
  - b. Județul sau, după caz, Municipiul București (în care își are sediul forma de exercitare a profesiei)
  - c. Denumirea formei de exercitare a profesiei
4. Mențiunile privind Consiliul de mediere și denumirea județului se inscripționează în interiorul circumferinței ștampilei, urmărind linia circumferinței.
5. Mențiunea privind forma de exercitare a profesiei se inscripționează în interiorul circumferinței ștampilei.

EXEMPLE:

